

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Приказ
30.08.2024 № 285
Об утверждении плана мероприятий
по реализации комплекса мер
по противодействию коррупции
на 2024 - 2025 учебный год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по реализации комплекса мер по противодействию коррупции на 2024 - 2025 учебный год и последующие 4 года согласно приложению 1.
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение 1 на 3 л.

Директор



В.В.Худова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации комплекса мер по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования Центре творчества и образования Фрунзенского района
Санкт-Петербурга на 2024 - 2025 учебный год и последующие 4 года

№ п\п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Издание приказов по ОУ в сфере противодействия коррупции в том числе: 1. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ. 2. О назначении ответственного лица за антикоррупционную деятельность 3. Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции 4. Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров	Худова В.В., директор	август-сентябрь 2024, далее ежегодно
1.2	Ознакомление трудового коллектива с нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции	Миронова А.А., заместитель директора	Август-сентябрь 2024, далее ежегодно
2.	Нормативное обеспечение по противодействию коррупции		
2.1	Анализ действующего антикоррупционного законодательства	Миронова А.А., заместитель директора	Сентябрь 2024, далее ежегодно
2.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ОУ, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Миронова А.А., заместитель директора	Август-сентябрь 2024, далее ежегодно
2.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Миронова А.А., заместитель директора	Сентябрь, 2024, далее ежегодно
2.4.	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов	Худова В.В., директор	1 раз в квартал ежегодно

3.	Доступность информации о системе образования		
3.1.	Размещение на сайте ОУ: • образовательных программ ОУ; • порядка и процедуры приема обучающихся в ОУ; • информации о праве граждан на получение бесплатного образования; • информации об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; • публичного отчета директора ОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; • отчета о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ОУ; • графика и порядка приема граждан должностными лицами ОУ по личным вопросам; • нормативных документов по антикоррупционной деятельности в РФ, ссылок на соответствующие сайты и порталы; • ведение на официальном сайте страницы «Противодействие коррупции».	Миронова А.А., заместитель директора	Сентябрь-октябрь 2024, далее ежегодно
3.2.	Размещение на информационном стенде: • лицензии, устава ОУ; • нормативных актов о режиме работы ОУ; • локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы; • графика и порядка приема граждан должностными лицами ОУ по личным вопросам.	Миронова А.А., заместитель директора	Сентябрь 2024, далее ежегодно по мере
3.3.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности ОУ и размещение на сайте ОУ	Линдт В.А., заведующий направлением, Миронова А.А., ответственный за антикоррупционную политику в ОУ	1 раз в год ежегодно
4.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
4.1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	Худова В.В., директор	По мере поступления

4.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Линдт В.А., заведующий направлением	1 раз в квартал ежегодно
4.3	Выборочная проверка единых реестров учета заявок на обучение и работы ответственных лиц приемной кампании	Худова В.В., директор; Миронова А.А., заместитель директора	Август, сентябрь 2024, далее ежегодно
4.4.	Проверка корректности одобрения заявок на программы, реализуемые по социальным сертификатам. Проверка заключения договоров и заявлений о приеме, а также посещаемости детей в соответствии с одобренными заявками.	Миронова А.А., заместитель директора	Октябрь-ноябрь 2024, далее по мере реализации программ по социальным сертификатам
5.	Антикоррупционное образование		
5.1.	Актуализация информации на информационных стендах в ЦТиО о противодействии коррупции	Миронова А.А., заместитель директора	По необходимости
5.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	Миронова А.А., заместитель директора	Сентябрь 2024, далее ежегодно
5.3.	Совещание Комиссии по противодействию коррупции «Совершенствование работы по формированию антикоррупционного мировоззрения на 2024-2025 год»	Миронова А.А., заместитель директора	Сентябрь 2024, далее ежегодно
5.4.	Публикация видеоролика для по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся и родителей, памяток и плакатов	Мишина Я.В., педагог-организатор	Декабрь 2024, далее ежегодно
5.5.	Проведение интеллектуального квиза между отделами, приуроченного к празднованию Международного дня борьбы с коррупцией	Мишина Я.В., педагог-организатор	Декабрь 2024, далее ежегодно
5.6.	Проведение игры с педагогическими работниками с элементами тренинга «Профессиональная честь педагога в условиях информационного общества» (на педагогическом совете) <i>Тематика игр и состав участников 2024-2025 учебного года и далее может быть скорректирован в зависимости от уточненного плана на учебный год</i>	Миронова А.А., заместитель директора	Январь 2025, далее ежегодно
5.7.	Мониторинговое исследование мнения родителей и учащихся в рамках Независимой оценки качества	Миронова А.А., заместитель директора	Май-июнь 2025 далее ежегодно

	«Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»		
5.8.	Корректировка локального акта о правилах приема в ГБУ ДО ЦТиО с учетом опыта приемной кампании данного учебного года. Разработка и распространение памяток для родителей и педагогов (по необходимости)	Миронова А.А., заместитель директора	апрель-май 2025, далее ежегодно